

(www.inpt.ac.ma), des listes des candidats retenus pour participer aux concours.

ARTICLE 4 :

Le dossier de candidature est composé comme suit :

- Demande précisant le poste sollicité ;
 - Curriculum Vitae ;
 - Copie du diplôme requis pour le poste de candidature.
 - Copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ;
 - Le cas échéant, attestation de travail justifiant l'expérience dans des postes similaires ;
 - Le candidat titulaire d'un diplôme obtenu à l'étranger doit, soit disposer de l'arrêté portant équivalence de son diplôme et joindre une copie, soit joindre un justificatif que la demande d'équivalence a été déposée auprès des Autorités compétentes.
- Dans tous les cas, si lors du jour du concours, le candidat ne présente pas l'arrêté d'équivalence, sa candidature est rejetée.

En cas de dépôt électronique, et une fois le candidat est définitivement retenu et s'il est relevé un écart entre les déclarations du candidat (lors des dépôts physique ou électronique de son dossier de candidature), ces écarts seraient assimilés à une fausse déclaration et sa sélection annulée par l'Administration, sans que cela ne puisse donner lieu à aucune contestation de la part du candidat ou de dédommagements à son profit.

En déposant sa candidature, le candidat reconnaît avoir pris pleinement connaissance de cet engagement et assumer ses éventuelles conséquences.

Dans le cas où il en remplirait les conditions, chaque candidat est autorisé à postuler à plusieurs postes à la fois. Cependant, dans le cas où les épreuves de sélection se réuniraient au même moment, le candidat est tenu d'opérer des choix sur le ou les postes auxquels il souhaite candidater. Aucune dérogation ne pourra lui être accordée.

Des demandes d'éclaircissements peuvent être adressées à recrutement@anrt.ma.

ARTICLE 5 :

Le dossier de candidature est déposé, au plus tard le 11 décembre 2021 à 12H00 (heure de Rabat), soit :

- sur le portail électronique dédié à ce concours sur le site Web www.anrt.ma ou www.inpt.ac.ma
- directement auprès du bureau d'ordre de l'ANRT-siège sis a Centre d'Affaires, Hay Ryad, Rabat

Le dépôt se fait dans une enveloppe fermée portant les mentions suivantes :

Nom et Prénoms du candidat
Concours de recrutement de
Agence Nationale de Réglementation
des Télécommunications

ARTICLE 6 :

Est considérée comme convocation, la publication, sur le portail (www.emploi-public.ma) ou sur www.anrt.ma, ou www.inpt.ac.ma des listes des candidats retenus pour participer aux concours.

ARTICLE 7 :

Les résultats du présent concours seront portés à la connaissance des candidats

Annexe à la
DECISION N°ANRT/DG/NS/188bis/2021
DU 26 NOVEMBRE 2021

L'Agence Nationale de Réglementation des Télécommunications recrute :

1. Un analyste diplômé en finances et/ou comptabilité ou en commerce (Minimum Bac+5) ou diplôme équivalent.

1.1. Missions :

- Gérer des bases de données portant sur le suivi du secteur des télécommunications,
- Effectuer des études, analyses et suivis des aspects économiques et financiers ;
- Participer à la réalisation des études et projets pilotés par l'ANRT en particulier celles nécessitant un appui économique, financier ou commercial ;

1.2. Profil :

- Avoir un diplôme Bac+5 dans les domaines Economie, Gestion, Commerce, Finance-comptabilité ou équivalent ;
- Avoir un bon niveau en comptabilité analytique et analyse financière ;
- Avoir des connaissances spécifiques dans le secteur des télécommunications ;
- Maitriser les outils informatiques d'analyse des données ;
- Bon niveau en langues arabe, français et anglais (écrit, oral). La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues étrangères serait appréciée ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.

2. Un analyste diplômé en finances et/ou comptabilité (Minimum Bac+5) ou diplôme équivalent.

2.1. Missions :

- Effectuer des études, analyses et suivis des aspects économiques et financiers notamment en ce qui concerne les thématiques liées aux marchés de gros et de détail ;
- Participer à la réalisation des études et projets pilotés par l'ANRT en particulier celles nécessitant un appui économique ou financier;

2.2. Profil :

- Avoir un diplôme Bac+5 dans les domaines financiers, commerce, comptables ou équivalent ;
- Avoir de préférence des connaissances spécifiques dans le secteur des télécommunications ;
- Avoir des connaissances en informatique ;
- Bon niveau en anglais (écrit, oral). La connaissance d'une ou de plusieurs autres langues étrangères serait appréciée ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.

3. Cadre Supérieur en Administration des Système et Réseaux (Minimum Bac+5) ou diplôme équivalent.

3.1. Missions :

- Assurer l'administration et l'exploitation des plateformes système & réseau
- Assurer l'installation et la configuration des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, réseau, DHCP, DNS, messagerie, sécurité...).
- Assurer le déploiement et l'administration des services de Microsoft (Active Directory, DNS, DHCP, GPO...)

- Gérer et superviser les équipements actifs (routeurs, switches, firewalls, ...).
- Planifier et réaliser les travaux de sauvegarde et de restauration.
- Préparation des environnements de test et de production pour les applications support et métiers.
- Assurer l'installation, l'exploitation et la maintenance des différentes composantes de sécurité : Firewall, Antivirus, Filtrage Web, Contrôle d'accès, VPN, cryptage, Scan des vulnérabilités...
- Surveiller et sécuriser les accès entrants et sortants du réseau.
- Assurer une veille technologique, notamment en matière de sécurité.
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de sécurité du SI.
- Participer à l'Elaboration et la mise en œuvre des stratégies d'administration du réseau.
- Assurer la documentation et la mise à jour des procédures d'administration, d'exploitation, de sécurité et de supervision.

3.2. Profil :

- Bonne connaissance en systèmes d'exploitation (Windows Server, Linux, Unix...), Réseaux (Firewall, VPN, VLAN, routage...) et administration des bases de données (SQL Server, MySQL, ...),
- Maitrise des techniques de la virtualisation (VMWare, HyperV...),
- Active Directory et services associés,
- Solution de messagerie (MS Exchange),
- Réseaux TCP/IP et services associés,
- Sécurité des données et des accès (WAF, Firewall,...),
- Connaissances en anglais technique.
- Capacité d'analyse, sens du relationnel, rigueur et organisation.
- Gestion des priorités et respect des délais.
- Rendre compte systématiquement des actions et des réalisations.
- Disponibilité, réactivité, et respect de la confidentialité.
- Avoir une expérience minimum de 04 (quatre) années dans un poste similaire

4. Un cadre en comptabilité :

4.1. Missions :

- Tenue de la comptabilité générale :
- Enregistrement et saisie des dossiers, vérification et analyse des comptes ;
- Elaboration des journaux, grand livre, balance et des états de synthèses ;
- Préparation des éléments nécessaires aux auditeurs ainsi qu'à tout autre intervenant et classement des dossiers.
- Tenue de la comptabilité analytique : de l'actualisation des sections analytiques jusqu'au l'établissement des états des couts (par activité et objets de coûts) ;
- Tenue de la comptabilité budgétaire : imputation, engagement et liquidation des dossiers de paiements ;
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales : Déclaration de la TVA, de l'IR, de la taxe professionnelle, de l'état 9421 et autres...
- Elaboration des situations mensuelles et annuelles : situation de la trésorerie, état de rapprochement, situation budgétaire, tableaux de bord...

4.2. Profil

- Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique : Licence en sciences économiques option : gestion ou diplôme reconnu équivalent ;

- Posséder de bonnes aptitudes en matière de communication écrite et parlée en langue française alliées à un esprit d'initiative et un bon sens relationnel et organisationnel ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (word et excel) ;
- Expérience de quatre années au minimum dans un poste similaire.

5. Un cadre en finances ou équivalent :

5.1. Missions :

- Participer à la gestion des bases de données portant sur le suivi du secteur des télécommunications,
- Participer à des études, analyses et suivis des aspects économiques et financiers ;
- Participer à la réalisation des études et projets pilotés par l'ANRT en particulier celles nécessitant un appui économique, financier ou commercial ;

5.2. Profil

- Diplôme (Bac+3/4) donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique : Licence en sciences économiques option : gestion ou diplôme reconnu équivalent ;
- Posséder de bonnes aptitudes en matière de communication écrite et parlée en langue française alliées à un esprit d'initiative et un bon sens relationnel et organisationnel ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (word et excel) ;

6. Un cadre en réseau et systèmes :

6.1. Missions :

- Assurer l'administration et l'exploitation des plateformes système & réseau
- Participer à l'installation et la configuration des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, réseau, DHCP, DNS, messagerie, sécurité...).
- Assurer le déploiement et l'administration des services de Microsoft (Active Directory, DNS, DHCP, GPO...)
- Gérer les équipements actifs (routeurs, switches, firewalls, ...).
- Réaliser les travaux de sauvegarde et de restauration.
- Participer à la préparation des environnements de test et de production pour les applications support et métiers.
- Assurer l'installation, l'exploitation et la maintenance des différentes composantes de sécurité : Firewall, Antivirus, Filtrage Web, Contrôle d'accès, VPN, cryptage, Scan des vulnérabilités...

6.2. Profil

- Avoir des connaissances en systèmes d'exploitation (Windows Server, Linux, Unix...), Réseaux (Firewall, VPN, VLAN, routage...) et administration des bases de données (SQL Server, MySQL, ...),
- Maîtrise des techniques de la virtualisation (VMWare, HyperV...),
- Active Directory et services associés,
- Solution de messagerie (MS Exchange),
- Réseaux TCP/IP et services associés,
- Connaissances en anglais technique.
- Gestion des priorités et respect des délais.
- Rendre compte systématiquement des actions et des réalisations.
- Disponibilité, réactivité, et respect de la confidentialité.
- Avoir une expérience minimum de 04 (quatre) années dans un poste similaire

7. Deux (2) agents maitrise de principale technique dont les missions seront effectuées à raison de 3 jours à Casablanca et 2 jours à Rabat

7.1. Missions :

- Participer aux activités liés aux systèmes et réseaux à l'INPT et CEIT (Centre d'Excellence en Technologies de l'Information à Casablanca);
- Participer au développement, la mise en place et la gestion des programmes de formation au CEIT ;
- Participer à la maintenance des applications et du parc informatique au niveau de l'INPT et CEIT – Casablanca
- Contribuer à la gestion du portail CEIT ;
- Participer à la gestion du réseaux Informatique : Commutateurs LAN, Routeurs ;
- Assister les utilisateurs sur les problèmes liés au réseau informatique et l'accès aux services réseaux ;
- Contribuer à la gestion des outils software et hardware par rapport aux besoins des utilisateurs ;
- Participer à la maintenance des équipements informatiques.

7.2. Profil

- Diplôme : Technicien(ne) spécialisé(e) titulaire d'un Bac+2 : (BTS, DUT ou équivalent) ; en Développement Informatique ou en Systèmes et Réseaux ;
- Anglais : un niveau moyen est nécessaire.

8. Un agent maitrise de principale technique spécialisés en télécommunications (Bac+2) ou diplôme équivalent :

8.1. Missions :

- Assurer le suivi et le contrôle des réalisations des obligations des opérateurs en matière du service universel;
- Vérifier la conformité des engagements des opérateurs avec les réalisations prévues;
- Examiner et préparer les projets de réponses aux questions parlementaires.

8.2. Profil :

- Avoir un diplôme en télécommunications (Bac+2) lauréat de l'ISTA ou diplôme équivalent ;
- Connaissances dans le domaine des télécommunications et des technologies de l'information souhaitées.

9. Un agent maitrise de principale technique

9.1. Missions :

- Gestion des magasins de l'INPT (entrées et sortie de matériel, réception, inventaire etc...)
- Suivi des marchés, bon de commande et contrat de droit commun ;
- Coordination entre les services utilisateurs et les fournisseurs ;
- Constitution et préparation des dossiers de paiement ;
- Traitement et vérification des dossiers de paiement ;
- Suivi des paiements.

9.2. Profil

- Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique : Technicien Spécialisé en gestion et/ou management des entreprises (ISTA, EST...), Technicien spécialisé en développement informatique, ou diplôme reconnu équivalent ;
- Le candidat devra posséder de bonnes aptitudes en matière de communication, alliées à un esprit d'initiative et un bon sens relationnel et organisationnel ;
- Le candidat devra avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Access) ;
- Expérience souhaitable de 2 ans dans un poste similaire.

10. Un agent maitrise de principale technique pour la gestion du Laboratoire

10.1. Missions :

- -Assurer la maintenance des équipements électroniques de l'INPT et divers matériels de ses laboratoires ;
- -Assurer la maintenance des vidéoprojecteurs et du matériel audiovisuel de l'INPT ;
- -Assurer l'installation, la maintenance et la préparation des appareils de mesure et des maquettes de travaux pratiques ;
- -Assurer la prise de photos et de films durant les diverses activités à l'INPT ;
- -Assurer la rédaction de rapports d'activité sous divers formats ;
- -Assurer l'assistance technique aux événements organisés à l'INPT, notamment ceux relatifs aux activités estudiantines.

10.2. Profil

- -Diplôme de technicien ou technicien spécialisé (Option : électronique ou électromécanique ou électrotechnique) donnant accès aux échelles 8 ou 9 de la Fonction Publique ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Power point) ;
- Connaissance ou formation sur un logiciel de dessin industriel souhaitable ;
- Connaissances sur un logiciel de conception de circuits électroniques souhaitable ;
- Expérience de plus de quatre années souhaitable.
-

11. Un agent de maitrise

11.1. Missions :

- Gestion des dossiers administratifs (vérification et contrôle)
- Rédaction de courriers
- Traitement des réclamations
- Saisie des données sur PC
- Classement des dossiers

11.2. Profil

- Être titulaire du baccalauréat ;
- Expérience obligatoire de huit années minimum dans un poste similaire

12. Un agent d'exécution principale

12.1. Missions :

- Assurer le transport du personnel, des invités et des étudiants.

12.2. Profil

- Être titulaire d'un permis du poids lourd ;
- Justifier d'une expérience minimum de 04 (quatre) années dans un emploi public ou privé en qualité de conducteur en transport en commun.

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*