

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Support
EMPLOI-TYPE	Système d'Information
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Service Administration Systèmes et Réseaux

MISSION GENERALE

Décliner la stratégie de l'Agence en système d'informations en actions concrètes et les mettre en œuvre

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Administrer le réseau	Designer, concevoir et mettre en oeuvre des architectures réseau. Mettre en oeuvre des solutions de sécurité informatique. Mettre en place des applications de communication. Optimiser le réseau.
Administrer les bases de données	Installer, paramétrer, administrer et optimiser les bases de données.
Assurer le respect des normes et procédures informatiques	Appliquer et faire appliquer à son niveau les procédures d'intervention et les normes de sécurité (équipements, réseau, base de données, système). Suivre les événements et alertes ayant trait à la sécurité. Prendre les mesures correctives garantissant l'intégrité et la confidentialité des données.
Effectuer les back-up	Planifier et réaliser les travaux de sauvegarde.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative	Connaissances élémentaires
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Tres bonne maîtrise

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Maitrise
Communication orale	Tres bonne maitrise
Communication écrite	Tres bonne maitrise
Organisation	Maitrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maitrise

Compétences métier

Expertise professionnelle	
---------------------------	--

Champ relationnel

En interne
oui

Externe
oui

CONDITIONS D'ACCES

Formation initiale requise	Bac +4 ou + 3
Expérience professionnelle	4 ans d'expérience
Autres	

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Régulation des Télécommunications // Règlement des litiges
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Chef de Service Analyses et Instructions des Litiges

MISSION GENERALE

Examiner le caractère anticoncurrentiel des pratiques et suivre les dossiers de règlement des litiges et de règlements des plaintes dont l'Agence est saisie en matière de concurrence

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Instruction des litiges	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler le respect des textes législatifs et réglementaires au regard des principes de concurrence loyale ; • Préparer les rapports d'instruction des litiges entre les opérateurs en matière de concurrence ; • Examiner le caractère anticoncurrentiel des pratiques dont l'Agence sera saisie ;
Analyse et Veille	<ul style="list-style-type: none"> • Examiner, en collaboration avec les autres entités de la Direction Concurrence et Suivi des opérateurs, les contrats conclus entre opérateurs et prestataires de service au regard du respect des principes de concurrence • Coordonner avec les services de la HACA en ce qui concerne les avis relatifs aux spots publicitaires ; • Centraliser et suivre les dossiers de règlement des litiges et de règlements des plaintes dont l'Agence est saisie en matière de concurrence ; • Suivre l'actualité jurisprudentielle et doctrinale sur le plan national et international.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative	Connaissances élémentaires
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Tres bonne maîtrise

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Maîtrise
Communication orale	Tres bonne maîtrise
Communication écrite	Tres bonne maîtrise
Organisation	Maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maîtrise

Compétences métier

Expertise professionnelle	
---------------------------	--

Champ relationnel

En interne	En externe
Division Suivi Des Licences et Audits Externes Services de la DCSO Services de l'ANRT	Le marché des Télécom

CONDITIONS D'ACCES MINIMALES

Formation initiale minimale requise	Bac + 4 ou 3
Expérience professionnelle	4 ans

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Technique
EMPLOI-TYPE	Contrôle
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Service Contrôle de Commercialisation

MISSION GENERALE

Assurer le contrôle de commercialisation des équipements de télécommunications et des prestataires de services à valeur ajoutée (SVA)

PRINCIPALES MISSIONS

Titre de l'activité	Missions
Est chargé de :	<ul style="list-style-type: none"> •L'élaboration et application de plans d'actions pour le contrôle de commercialisation des équipements de télécommunications et des prestataires de services à valeur ajoutée et de l'évaluation de la qualité du service fixe ; •Contrôle de commercialisations des équipements terminaux et des installations radioélectriques (publicité litigieuse, sur signalements, échantillons) ; •Contrôle des sites web ".ma" publiant et commercialisant les équipements de télécommunications ; •Contrôle des prestataires de services à valeur ajoutée ; •La coopération avec les administrations et autorités gouvernementales compétentes pour le contrôle du marché des équipements de télécommunications et le contrôle des prestataires de services à valeur ajoutée ; •Contrôle des liaisons louées et des installations de détournement de trafic des télécommunications ; •l'élaboration des décisions régissant l'activité de contrôle de commercialisation ; •la définition des termes de référence pour l'acquisition des équipements de test nécessaires à l'exercice de l'activité de contrôle de commercialisation ; •L'élaboration, l'adaptation et la mise à jour de procédures techniques de réalisation de mesures pour chaque catégorie d'équipements ; • l'évaluation et du suivi de la qualité de service (QoS) de l'Internet fixe (ADSL et FTTH) rendue par les exploitants de réseaux publics de télécommunications (ERPT) ; •la préparation et la participation aux réunions traitant du domaine du contrôle de commercialisation et de l'évaluation de la qualité du service fixe.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Très bonne maîtrise
Esprit d'Initiative	Très bonne maîtrise
Leadership	Très bonne maîtrise
Respect de la confidentialité	Très bonne maîtrise

Compétences générales

Communication orale	Très bonne maîtrise
Communication écrite	Très bonne maîtrise
Organisation	Très bonne maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Bonne Maîtrise

Compétences métier

Expertise professionnelle	approfondie
---------------------------	-------------

Champ relationnel

En interne oui	Externe oui
-------------------	----------------

CONDITIONS D'ACCES

Formation initiale requise	Appartenir au moins à la catégorie cadre ou grade assimilé
Expérience professionnelle	4 ans d'expérience

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Régulation des Télécommunications
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Chef de Service Economique

MISSION GENERALE

Participer à l'approbation annuelle et à l'analyse des différentes offres de gros liés à l'accès, à l'interconnexion et au partage des infrastructures.

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Est chargé	<ul style="list-style-type: none"> • de l'examen des offres de gros et d'interconnexion ; • de l'Analyse et de l'appréciation de la méthode de projection des coûts utilisée ; • du contrôle du respect des principes tarifaires (orientation des tarifs vers les coûts, existence de subventions croisées, pertinence des charges et des clés de répartition...) ; • de la participation à l'audit réglementaire ; • de l'analyse des données de la comptabilité de l'opérateur concerné ; • de la participation à l'établissement de la nomenclature des coûts d'interconnexion ; • de la définition des coûts pertinents à prendre en compte par l'opérateur concerné au niveau de ses offres de gros ; • la contribution à l'instruction des doléances et requêtes des opérateurs portant sur l'aspect tarifaire ; • de la préparation des études internes sur les aspects tarifaires de l'accès et de l'interconnexion : élaboration de benchmark pour situer les tarifs au niveau international et analyser leur évolution par rapport au cas marocain ; • de la participation à la mise en oeuvre des modèles de coûts.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative	Connaissances approfondies
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Très bonne

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Bonne Maîtrise
Communication orale	Bonne Maîtrise
Communication écrite	Bonne Maîtrise
Organisation	Maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Bonne Maîtrise

Compétences métier

Expertise professionnelle

Champ relationnel

En interne Oui	En externe Oui
-------------------	-------------------

CONDITIONS D'ACCES MINIMALES

Formation initiale minimale requise	Bac + 4 ou 3
Expérience professionnelle	4 ans

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Régulation des Télécommunications
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Chef de Service de Suivi et l'Exploitation Commerciale des Opérateurs

MISSION GENERALE

Veiller au respect des conditions réglementaires de la publicité des tarifs et la conformité, des offres tarifaires du détail et de gros, aux principes réglementaires : Concurrence loyale, uniformité et orientation vers les coûts.

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Est chargé	<ul style="list-style-type: none"> Du Suivi et actualisation d'une base de données des offres commerciales (tarifs, catalogues de services et produits); Du Benchmark tarifaire; D'établir des rapports périodiques sur l'évolution des tarifs des services des télécommunications ; D'initier toute étude économique ou enquête liées à la consommation des services des télécommunications ; D'initier toute enquête liée aux systèmes de facturation des opérateurs ; D'assurer une analyse et un suivi des reporting des opérateurs sur l'identification des abonnées ; D'analyser les rapports annuels des opérateurs ; D'analyser les rapports liés à la transparence tarifaire ; D'initier toute enquête liée aux systèmes de facturation des opérateurs.
Participer	<ul style="list-style-type: none"> à l'élaboration des rapports périodiques sur le respect des obligations commerciales des opérateurs; aux projets horizontaux de la Direction de la Concurrence et suivis des opérateurs ; aux travaux d'audit réglementaire des opérateurs.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative	Connaissances approfondies
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Tres bonne maîtrise

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Maîtrise
Communication orale	Tres bonne maîtrise
Communication écrite	Tres bonne maîtrise
Organisation	Maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maîtrise

Compétences métier

Expertise professionnelle	
---------------------------	--

Champ relationnel

En interne	En externe
Oui	Oui

CONDITIONS D'ACCES MINIMALES

Formation initiale minimale requise	Bac + 4 ou 3
Expérience professionnelle	4 ans

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Régulation des Télécommunications
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Chef du service Technique

MISSION GENERALE

Analyse des différentes offres de gros et OTT d'interconnexion de dégroupage et d'accès au Génie civil.

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Est chargé	<ul style="list-style-type: none"> • de l'appui technique lors de l'élaboration des modèles de calcul des coûts, en particulier concernant les problématiques de l'accès et de terminaison d'appels ; • de la participation à l'approbation des offres techniques et tarifaires : Examen des aspects, notamment techniques, d'interconnexion, d'accès au génie civil et de dégroupage; • de l'établissement de Benchmarking technique lié à l'interconnexion, et à l'accès aux réseaux de télécommunications ; • de l'instruction des dossiers dans le cadre des litiges d'interconnexion, notamment le volet technique ; • de l'instruction des demandes et requêtes des opérateurs en matière d'interconnexion et toutes les offres de gros ; • du suivi des aspects opérationnels et techniques de l'accès dégroupé à la boucle locale et de l'accès au génie civil ; • de la préparation et la mise en place des actions requises, en vue du développement du FTTH ; • du suivi et l'examen des thématiques de télécommunications relevées par l'Union Internationale des Télécommunications et les organismes nationaux et internationaux ; • de participer à la réalisation des études et projets en particulier celles nécessitant un appui technique.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative	Connaissances approfondies
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Tres bonne maîtrise

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Maîtrise
Communication orale	Tres bonne maîtrise
Communication écrite	Tres bonne maîtrise
Organisation	Maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maîtrise

Compétences métier

Expertise professionnelle

Champ relationnel

En interne Oui	En externe Oui
Formation initiale requise	BAC+3 ou 4
Expérience professionnelle	4 ans

FICHE D'EMPLOI

CODE :

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Gestion des noms de domaine .ma
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Entité .ma

MISSION GENERALE

Suivi de la gestion des noms de domaine ".ma".

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Suivi des prestations assurées par le gestionnaire technique	<ul style="list-style-type: none"> * Suivi des différentes prestations assurées par le gestionnaire technique de la Plateforme .ma; * Suivi des requêtes remontées au gestionnaire technique; * Assurer la mise à jour du site web du Registre (en coordination avec l'entité de communication); * Assurer la coordination et les échanges avec le gestionnaire de la zone racine de l'Internet (ICANN/IANA).
Suivi des prestataires de noms de domaine	<ul style="list-style-type: none"> * Suivi des requêtes et tickets ouverts avec/ou par les prestataires ; * Vérification périodique de la conformité des prestataires par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur ; * Etablir la facturation périodique des Prestataires .ma, et assurer le suivi de paiement avec l'entité de recouvrement.
Traitement des Requêtes/Réclamations relatives aux noms de domaine ".ma"	<ul style="list-style-type: none"> * Traitement des requêtes relatives aux noms de domaine « .ma » (Public). * Suivi des procédures de traitement de litiges engagées auprès de l'ANRT ou l'OMPI.
Elaboration de tableaux de bord et rapports	<ul style="list-style-type: none"> * Préparer les tableaux de bord et observatoires (trimestriels, semestriels et annuels) relatifs aux noms de domaine et adressage IP; * Préparer les tableaux de bord mensuels (KPI) ;
Animation des événements en relation avec les noms de domaine	<ul style="list-style-type: none"> * Préparer et animer des présentations thématiques lors des événements en relation avec les noms de domaine; * Contribuer à l'organisation des réunions annuelles des Prestataires (proposition de thématiques, coordination avec les experts nationaux et internationaux...).
Assurer le respect des procédures	<ul style="list-style-type: none"> * Appliquer et faire appliquer à son niveau les procédures de gestion des noms de domaine ; * Assurer la documentation et la mise à jour des procédures/modes-opérateurs de gestion des noms de domaine ;
Veille et suivi de l'actualité liée aux noms de domaine	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboration de fiches de veille sur les thématiques relatives au nommage Internet (DNSSEC, IPv6, etc.) avec élaboration de maquettes de test en cas de besoin; * Etablir des fiches de Benchmark thématiques, et étudier la faisabilité technique et réglementaire; * Suivi des travaux menés au niveau International (ICANN, AFRINIC...), et contribution aux consultations publiques lancées relatives à une thématique donnée; * Suivi des opérations techniques menées par l'ICANN/IANA portant sur les noms de domaine; * Participation à certains événements (au niveau national et international) en relation avec les noms de domaine et élaboration de rapports de participation.

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	bonne maîtrise
Esprit d'Initiative	Très bonne maîtrise
Leadership	Très bonne maîtrise
Respect de la confidentialité	Très bonne maîtrise

Compétences générales

Communication orale	bonne maîtrise
Communication écrite	bonne maîtrise
Organisation	Très bonne maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maitrise

Compétences métier

Expertise professionnelle	approfondie
---------------------------	-------------

Champ relationnel

En interne	En externe
oui	oui

CONDITIONS D'ACCES

Formation initiale requise	BAC+3 ou 4
Expérience professionnelle	4 ans
Autres	

Connaissances en anglais technique ;
Connaissances en développement informatique sous linux ;
Capacité d'analyse, sens du relationnel, rigueur et organisation ;
Gestion des priorités et respect des délais ;
Remise en compte systématique des actions et des réalisations ;
Disponibilité, réactivité, et respect de la confidentialité

FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Réglementation des Télécommunications
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Manager-Chef de Service
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Juriste Confirmé//Mission Réglementation

MISSION GENERALE

Sous la supervision du juriste confirmé, le juriste contribue au traitement des dossiers relatifs à son domaine de spécialité

RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
Gère le contentieux en relation avec l'Agence	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare les mémoires en réponse; • Accomplit les procédures judiciaires; • suit le contentieux et les requêtes impliquant l'Agence;
Participe à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires et leur respect	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare ou participe à la rédaction des projets de texte à la demande. • Examine les projets de textes législatifs et réglementaires élaborés par les autres départements concernant, directement ou indirectement, le domaine des télécommunications; • Identifie les textes législatifs et réglementaires à préparer et les valide avec la hiérarchie
Réalise le support et l'assistance aux services de l'Agence dans le domaine juridique et du contentieux	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare les réponses aux demandes d'avis juridique internes et aux consultations externes; • Assure l'encadrement, la formation et l'assistance juridique au personnel de l'Agence; • Participe à l'analyse toutes les demandes d'avis adressées à la Mission Réglementation; • Elabore des avis juridique sur toute question dont il a été saisi par la hiérarchie;
Participe à la veille juridique	<ul style="list-style-type: none"> • Assume le suivi de l'évolution des thématiques juridiques impactant l'activité de l'ANRT; • Elabore des rapports sur cette évolution et les valide avec la hiérarchie; • Suit les tendances internationales en la matière et en informe les services concernés de l'ANRT
Autres activités	<ul style="list-style-type: none"> • Traduit et interprète des textes de la langue française vers la langue arabe et de la langue arabe vers la langue française

COMPETENCES REQUISES

Compétences comportementales

Esprit d'Equipe	Connaissances approfondies
Esprit d'initiative	Connaissances élémentaires
Leadership	Connaissances élémentaires
Respect de la confidentialité	Tres bonne maîtrise

Compétences générales

Connaissance de l'ANRT	Maîtrise
Communication orale	Tres bonne maîtrise
Communication écrite	Tres bonne maîtrise
Organisation	Maîtrise
Négociation	Pratique, connaissances générale
Bureautique	Maîtrise (arabe -français)

Compétences métier

Expertise professionnelle	
---------------------------	--

Champ relationnel

En interne
OUI

En externe
OUI

CONDITIONS D'ACCES MINIMALES

Formation initiale minimale requise	Bac + 4 ou 3
Expérience professionnelle	4 ans
Autres	Bon niveau en Arabe