|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **POUR LE POSTE DE DIRECTEUR**  **DE L’INSTITUT NATIONAL DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS**  **(INPT)**  **FORMULAIRE TYPE DE CANDIDATURE POUR LE POSTE DE DIRECTEUR DE L’INPT**  **Septembre 2013** |

**مطبوع نموذجي للترشيح**

***مطبوع السيرة الذاتية***

|  |
| --- |
| ***الإدارة أو المنشأة المعنية***: المعهد الوطني للبريد و المواصلات.  ***مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح***: قرار للمدير العام للوكالة الوطنية لتقنين المواصلات رقم 2013/07 صادر في 19 من رجب 1434 (30 ماي 2013) يتعلق بإعلان مفتوح للترشيحات لشغل منصب مدير المعهد الوطني للبريد و المواصلات.  ***المنصب المعني***: مدير المعهد الوطني للبريد و المواصلات. |
| 1. ***الحالة المدنية*** |
| **الاسم العائلي**: ............................................................................  **الاسم الشخصي**: ..........................................................................  **تاريخ الازدياد**: ................................ **مكان الازدياد**: ............................  **الحالة العائلية**: عازب(ة) متزوج(ة) أرمل(ة)  **رقم البطاقة الوطنية للتعريف**: ..............................................................  **التشريفات و الأوسمة**: ....................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  **رقم الهاتف (المكتب):** .............................. **النقال**: ...............................  **البريد الإلكتروني**: .........................................................................  **العنوان**: ..................................................................................  ..........................................................................................  ............................................................................................ |
| 1. ***التكوين الأكاديمي*** (من الأحدث إلى الأقدم) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الشهادة أو الدبلوم** | **مؤسسة التكوين** | **مدة التكوين** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ***التكوين الإضافي*** (من الأحدث إلى الأقدم) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع التكوين** | **نوع التكوين**\* | **المدة** | **المؤسسة أو المنظمة** | **السنة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد، ....

|  |
| --- |
| 1. ***التجربة المهنية*** |

1. **في القطاع العمومي ( من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |
| --- |
| **سنة التوظيف**: ................................... **رقم التأجير**: ...........................  **درجة التوظيف**: ................................. **الدرجة الحالية**: ........................ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة أو المؤسسة** | **المنصب/ الوظيفة** | **المهام** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشركة أو المنظمة** | **المنصب/ المهمة** | **البلد أو المدينة** | **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ***الخبرات المهنية*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **الموضوع** | **المضمون** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. ***اللغات*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الإنجليزية | الإسبانية | أخرى |
| مقروءة |  |  |  |  |  |  |
| مكتوبة |  |  |  |  |  |  |
| منطوقة |  |  |  |  |  |  |

**تصريح:**

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: ......................... بتاريخ: ......................

**التوقيع:**